

Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	KOLONIA ZUCHOWA	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	kolonia zuchowa
Dane organizatora)	Namiestnictwo Zuchowe „Wiara” Hufca ZHP Sulejówek		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Harcerski Ośrodek Kolonijno- Obozowy Skaut, Orkusz 82-550		
Czas trwania	7.07- 16.07.2025		
Data i godzina wyjazdu	7.07.2025 7:30	Miejsce wyjazdu	Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek
Data i godzina powrotu	16.07.2024 16:00	Miejsce powrotu	Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	p.wd. Maria Zimna Maria.zimna@zhp.net.pl 600 777 619		
Kontakt z kadrą podczas formy	p.wd. Julia Trzpił tel. 727 509 244 Dh. Natalia Potacka tel. 531 211 711 Dh. Pola Piłka tel. 505 060 755 Dh. Zuzanna Capek tel. 532 640 421		
Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW	Polisa nr436000373191		

Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Kolonia zorganizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Kolonia zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Zuchy będą spały w ośrodku kolonijnym ZHP. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę. Pokoje dzieci są 6 osobowe. Zuchy do dyspozycji mają sanitariaty (toaleta, umywalka, natrysk).

Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi:
1550 PLN

Odpłatności można dokonywać w ratach:

Zuchy

I rata - 01.03.2025- 300 PLN (zadek bezzwrotny)

II rata - 16.06.2024 - 1250 PLN

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sulejówek nr rachunku bankowego 75 1140 1010 0000 2923 7200 1011, tytuł wpłaty: "DSCZ kolonia zuchowa imię nazwisko xx GZ."

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie na bazie,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry wychowawczej
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- atrakcyjny program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak / torba lub walizka
- Mały plecak - NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Pełne umundurowanie
- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,
- Kieszonkowe

ODZIEŻ:

- Spodnie długie i krótkie
- Bluzki z długim i krótkim rękawem
- Kurtka przeciwdeszczowa

- Bielizna
- Ciepłą bluzę
- Nakrycie głowy (przeciwsloneczne)
- Piżama
- Strój kąpielowy

OBUWIE:

- wygodne buty marszowe.
- wygodne lekkie buty na zmianę
- klapki
- kapcie

PRZYBORY TOALETOWE

- Mydło
- szampon
- szczoteczka i pasta do zębów
- Ręcznik i ręcznik plażowy
- krem z filtrem
- środek przeciw komarom;
- szczotka do włosów

INNE: igła + nici, zeszyt, ulubiony pluszak

Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowują kucharki / kucharze, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie i są zatrudnieni przez ośrodek.. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży). • Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych. • Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz. • Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust. • Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku. • W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu. • Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone. • Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów / drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze. • Dania są podawane przez obsługę / wydawane uczestnikom / przynoszone do stołów
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) 1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane). 2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp. 3. Witaminy - owoce i warzywa. 4. Do picia - herbata, kakao, kompot 5. Urozmaicony jadłospis

Warunki rezygnacji z uczestnictwa

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

Zwrot jest dokonywany na podstawie pisemnego wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew. W przypadku, gdy opłata jest wnoszona np z konta pracodawcy to na to konto pójdzie zwrot. Zadek jest bezzwrotny.

Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wypoczynku organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
 - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wypoczynku przez ZHP dla uczestnika;
 - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wypoczynek organizowany przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wypoczynek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wypoczynku, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wypoczynku organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

Dodatkowe informacje

Podczas kolonii wychowawczej niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu kolonii wychowawczej wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej lub potwierdzone notarialnie.) W tym roku nie odbywają się odwiedziny rodziców. Żadna próba wejścia na teren kolonii i spotkania się z dzieckiem nie będzie akceptowana.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za elektronikę uczestnika. Zalecane jest nie zabieranie jej. Telefony komórkowe oraz smartwatche będą zdeponowane w pokojach kadry. Zuchy będą mogły z nich korzystać 30min co drugi dzień podczas ciszy poobiedniej. Ładowanie urządzeń będzie odbywać się wyłącznie w pokojach kadry. Zależy nam, aby kolonia była odpoczynkiem od nowych technologii. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefony kadry będą włączone cały czas, jednak proszę pamiętać, że kadra jest na kolonii, aby opiekować się Państwa dziećmi. Numery telefonów do kadry będą przekazane na zbiorce wyjazdowej.
- Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je odpowiedniemu instruktorowi w podpisanym opakowaniu, wraz z pisemną szczegółową informacją o sposobie dawkowania.
- Kieszonkowe dzieci nie powinno być zbyt duże i będzie przechowywane w pokoju kadry. Prosimy o rozmielenie pieniędzy na drobne nominały i zapakowanie w podpisaną kopertę lub torebkę strunową oraz przekazanie jej wyznaczonej osobie z kadry podczas zbiórki wyjazdowej. Dzieci będą miały możliwość wyplatania pieniędzy z kolonijnego „banku” przed wyjściem do sklepu.
- Informujemy, że podczas trwania obozu zainteresowanym uczestnikom postaramy się zapewnić możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych kościoła rzymskokatolickiego, tj. w niedzielnych i świątecznych Mszach Świętych, organizowanych na terenie obozu (tzw. msza polowa) lub w okolicznym kościele. Zastrzegamy jednak, że może dojść do sytuacji, że warunki pogodowe uniemożliwią udział w mszy.
- Organizator formy HAL zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania dziecka na wypoczynek bez podania przyczyny oraz może zdecydować dowolnie o wydaleniu dziecka z kolonii i wtedy rodzic ma obowiązek je odebrać w ciągu 24 godzin na własny koszt.
- W przypadku niezakwalifikowania dziecka na wypoczynek przez kierownika zażadek zostanie zwrócony.

Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

I. REGULAMIN UCZESTNIKA

A. Uczestnik obozu ma prawo do:

-korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązki:

- bezwzględne podporządkowanie się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpiel, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowanie się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania,
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem Zucha,
- **dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/ zasad bezpieczeństwa sanitarnego**

3. Uczestnikom obozów zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

4. Ustala się następujące konsekwencje za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.

5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz

II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/ wychowawców!

3. Kolumna porusza się według następujących zasad:

Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.

Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
 - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
 - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
 - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

III. REGULAMIN PRZECIWPOŻAROWY

1. O każdym zauważonym pożarze lub sytuacji grożącej pożarem należy natychmiast zawiadomić kadrę obozu.
2. Uczestnikom obozu nie wolno :
 - a) posługiwać się otwartym ogniem,
 - b) palić świec, lamp naftowych lub łuczyw, używać butli gazowych
 - c) zaśmiecać terenu,
 - d) używać sprzętu przeciwpożarowego do celów nie związanych ze szkoleniem lub akcją ratowniczą.
3. W przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego - alarm ogłaszany gwizdkiem z okrzykiem "alarm pożarowy" - zastępy meldują się na placu apelowym bez rzeczy osobistych. Alarm ten jest ogłaszany, gdy jest konieczna natychmiastowa ewakuacja.

VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły leki. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadre;
3. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
4. *Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników*

VII. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu pod opieką ratownika oraz komendanta obozu lub wychowawców.
3. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.
4. Nie wolno wypływać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
5. W czasie kąpeli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
6. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.

V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. *Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.*
2. *Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą mycia rąk.*
3. *Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.*
4. *Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, pokoje i łazienki.*

VI. REGULAMIN KUCHENNY

1. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz
2. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegać zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.
3. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
4. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane przez wyznaczoną osobę z kadry obozu.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.
6. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu - po każdej turze.
7. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
8. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
9. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.
10. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).