

# Warunki uczestnictwa

<p><b>Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej</b></p>	<p>Zimowisko Szczepu numer 5</p>	<p><b>Typ formy Harcerski ej Akcji Letniej i Zimowej</b></p>	<p>h) zimowisko</p>
<p><b>Dane organizatora</b></p>	<p><i>Chorągiew Stołeczna ZHP im. Bohaterów Warszawy Hufiec ZHP Sulejówek im. Batalionu Zośka Szczep numer 5</i></p>		
<p><b>Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej</b></p>	<p><i>Centrum Edukacyjne w Wólce Milanowskiej Milanowska Wólka 18 A 26-006 Nowa Słupia Góry Świętokrzyskie</i></p>		
<p><b>Czas trwania</b></p>	<p><i>13.02.2025- 16.02.2025</i></p>		
<p><b>Data i godzina wyjazdu</b></p>	<p><i>13.02.2025 Godz. 8:00</i></p>	<p><b>Miejsce wyjazdu</b></p>	<p><i>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie Ul. Okuniewska 115 05-074 Halinów</i></p>
<p><b>Data i godzina powrotu</b></p>	<p><i>16.02.2025 Godz. Ok.20</i></p>	<p><b>Miejsce powrotu</b></p>	<p><i>Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie Ul. Okuniewska 115 05-074 Halinów</i></p>
<p><b>Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej</b></p>	<p><i>PHM.KAMILA GAŁĄZKA TEL: 690 328 633 MAIL: KAMILA.GALAZKA@ZHP.NET.PL</i></p>		
<p><b>Kontakt z kadrą podczas formy</b></p>	<p><i>PWD. JULIA TRZPIL TEL: 727 509 244 PWD. MARCELA TERLECKA TEL: 665 807 389 DH. WERONIKA WRÓBEL TEL: 666 121 041</i></p>		

	<b>KONTAKT Z KADRĄ JEST MOŻLIWY KAŻDEGO DNIA W GODZINACH 14.00-15.00</b>
<b>Uczestnicy są objęcie ubezpieczeniem NNW</b>	<b>ERGO HESTIA, Polisa nr 436000373191</b>

## Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Zimowisko zorganizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Zimowisko zostanie przeprowadzone zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Uczestnicy zimowiska (harcerze i zuchy) będą spali w pokojach wieloosobowych. Każdy posiada własny węzeł sanitarny - Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę oraz prysznice. Zapewnione jest pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja).

## Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi: **780 zł**

Odpłatności dokonujemy w dwóch ratach:

I rata - do 15.12.2024r. - 400 PLN (zadatek bezzwrotny)

II rata - do 26.01.2025 - 380 PLN

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sulejówek, nr rachunku bankowego 43 1140 1010 0000 2923 7200 1005, tytuł wpłaty: DSCZ imię i nazwisko dziecka Zimowisko Szczep nr 5”

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- Zakwaterowanie w pokojach wieloosobowych z łazienką
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry opiekuńczej (w tym wychowawców, ratownika, pielęgniarki);
- koszty przejazdu tam (na miejsce zimowiska) i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,
- Wycieczkę do Parku Legend z warsztatami

## Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

### OGÓLNE:

- Duży plecak turystyczny do zapakowania reszty ekwipunku,
- Mały plecak - do pakowania rzeczy np. na całodzienną wędrowkę. Powinien być to plecak usztywniany na oba ramiona, NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Karimata
- Pełne umundurowanie - w razie braku: Czarny T-shirt + T-shirt drużyny oraz ciemne spodnie.

- Dokumenty: legitymacja szkolna, **INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH** (wraz z dawkowaniem) dla kadry,
- Pieniądze - kieszonkowe - na okazjonalny zakup np. dodatkowego picia na trasie czy czekolady. Nie za dużo.

**ODZIEŻ:**

- kurtka zimowa - Powinna być na tyle szeroka, żeby zmieściło się pod nią kilka warstw odzieży, w tym polar. Musi mieć również kaptur.
- odpowiednią ilość bielizny, przyda się również kilka par grubszych skarpet.
- polar lub ciepłą bluzę - Dlaczego polar, a nie sweter? Jest lżejszy, cieplejszy, nie chłonie tak wody i szybciej wysycha.
- T-shirty, lekkie koszulki
- Spodnie, dres
- ciepła czapka szalik, rękawiczki
- odzież do spania

**OBUWIE:**

- wygodne buty turystyczne za kostkę - najlepiej buty trekkingowe.
- wygodne lekkie buty na zmianę

**PRZYBORY NA ZAJĘCIA:**

Śpiewnik

**PRZYBORY TOALETOWE**

Mydło, szampon, szczoteczka i pasta do zębów, grzebień, ręcznik, niezbędne środki sanitarne i kosmetyki, stale przyjmowane leki (wraz z opisem), dezodorant.

**INNE:**

igła + nici, butelka wielorazowego użytku na wodę pitną.

**Posiłki**

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja)
Sposób przygotowania	Posiłki przygotowuje personel kuchenny ośrodka. Posiada on odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży). Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.
Rodzaj posiłków	(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</li> <li>2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</li> <li>3. Witaminy - owoce i warzywa.</li> <li>4. Do picia - herbata, kakao, kawa zbożowa, jogurty itp.</li> <li>5. W każdym z posiłków znajdują się warzywa surowe lub gotowane.</li> <li>6. Urozmaicony jadłospis</li> </ol>

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

*Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Zadek w wysokości 400 zł jest bezzwrotny. W przypadku rezygnacji z wycieczki po opłaceniu II raty (380 zł), opiekunowie mają prawo ubiegać się o jej zwrot. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.*

*W przypadku rezygnacji z wycieczki podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.*

*Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora. Zwrot jest dokonywany na rachunek bankowy, z którego przyszedł przelew.*

## Sytuacje nadzwyczajne

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanego przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, katastrofy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczki organizowane przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wycieczki nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanego dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to

z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.

6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

Podczas **ZIMOWISKA** niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z terenu **ZIMOWISKA** wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej.)

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Zimowisko jest przedsięwzięciem wspólnym i wszyscy członkowie drużyn i gromad są tak samo odpowiedzialni za jego powodzenie i dobrą atmosferę. Na obozie nie ma podziału na „korzystających z wypoczynku” i „organizujących wypoczynek”, choć oczywiście obowiązki instruktorów, wychowawców wypoczynku oraz personelu gospodarczego są większe. Na obozie będzie ratownik wodny i opieka medyczna. Obóz zapewnia cztery posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolację). Posiłki są przygotowywane przez dyżurujących uczestników obozu pod nadzorem fachowego personelu. Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem następstw nieszczęśliwych wypadków.*
- *Specyfika pracy harcerskiej polega na tym, że niejednokrotnie zastępy lub inne zespoły uczestników wykonują zadania na terenie ośrodka lub poza nim, w okolicy ośrodka, pod kierownictwem wyłącznie małoletniego zastępowego lub innego bardziej doświadczonego harcerza, bez bezpośredniego nadzoru osób dorosłych. Instruktorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas i organizują zajęcia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ale znaczna część aktywności harcerskiej jest realizowana przez uczestników samodzielnie, bez bezpośredniej obecności instruktorów.*
- *Sposób użytkowania telefonów komórkowych zależy od rozwiązań przyjętych w konkretnej drużynie. Zasadniczo proponujemy, by dzieci nie zabierały telefonów komórkowych lub były one przekazane do depozytu instruktorowi - będą wówczas udostępniane w czasie np. ciszy poobiedniej. Ze względów wychowawczych niekorzystne jest, gdy dziecko z każdym najdrobniejszym kłopotem telefonuje do rodziców. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefon drużynowego bądź innego członka kadry będzie włączony w określonych godzinach. Numer telefonu będzie podany w osobnej informacji.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stale leki, należy przy wyjeździe przekazać je pielęgniarce lub instruktorowi w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną informacją o sposobie dawkowania.*
- *Rodzice mogą otrzymać fakturę za wypoczynek dziecka. Prośbę o nią należy skierować niezwłocznie po dokonaniu wpłaty do drużynowego. Ostateczny termin wnioskowania o wystawienie faktury to 13.02.2025r.*

- Organizator formy HALiZ zapewnia sobie prawo do niezakwalifikowania dziecka na wypoczynek

## Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ

### I. REGULAMIN UCZESTNIKA

#### 1. Uczestnik zimowiska ma prawo:

- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- do udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### 2. Każdy uczestnik zimowiska ma obowiązek:

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpieli, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania oraz w obiektach ogólnodostępnych (latrynach, stołówkach itp.),
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim.
- dostosować się do zasad bezpieczeństwa sanitarnego

#### 3. Uczestnikom zimowiska zabrania się:

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu ośrodka oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

#### 4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z zimowiska.

Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podoboju może skutkować usunięciem z obozu.

#### 5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym zimowisko.

## II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK

1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta zimowiska.
  2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przedzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!
  3. Kolumna porusza się według następujących zasad:
  4. Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.
  5. Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.
  6. Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.  
  
W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odblaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowe latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.
- W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.
- W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.
7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jeźnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.
  8. Nie wolno:
    - odtaczać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
    - maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
    - prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.
  9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:
    - 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
    - 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

### III. REGULAMIN PRZECIWPÓŻAROWY

1. Za stan bezpieczeństwa pożarowego odpowiada komendant zimowiska, kadra zimowiska, kadra instruktorska oraz wszyscy uczestnicy zimowiska.
2. Każdy harcerz ma obowiązek znać przyczyny powstawania pożarów, zasady zapobiegania im oraz sposoby zachowania się w przypadku pożaru. Każdy uczestnik, jeżeli zauważy/poczuje dym (pożar) lub przyczynę mogącą spowodować jego powstanie, natychmiast zawiadamia o tym instruktora.
3. Sygnałem alarmu przeciwpożarowego są cztery długie gwizdki i sygnał głosowy: „alarm pożarowy”.
4. W wypadku powstania pożaru należy zachować spokój, w razie konieczności ewakuować uczestników pod opieką kadry. Uczestnicy opuszczają namioty i zbierają się na placu apelowym, po czym całym obozem, pod opieką kadry, udają się na plac apelowy zgrupowania (usytuowany na polanie nad kanałem). Podobozy usytuowane na tzw. „nowym terenie” mają osobne miejsce zbiórki na polanie nad kanałem.
5. Komenda zimowiska bezzwłocznie zawiadamia o pożarze Straż Pożarną. Członkowie kadry i pełnoletni członkowie drużyny zgrupowania, niezajmujący się ewakuacją uczestników, mają obowiązek przystąpienia do gaszenia pożaru za pomocą posiadanego sprzętu.
6. Po przybyciu Straży Pożarnej na miejsce należy bezzwłędnie podporządkować się rozkazom prowadzącego akcję i ściśle z nim współpracować. Po ukończeniu akcji sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia i środki gaśnicze należy bezzwłocznie przygotować do następnego użycia.

#### 7. Ustalenia porządkowe

##### a. Na zimowisku zabrania się:

- rozpalania ognisk przez uczestników bez nadzoru kadry,
- rozpalania ognisk w odległości mniejszej niż 100 m od drzew, krzewów, urządzeń obozowych,
- chodzenia z otwartym ogniem po lesie i posługiwanie się nim (pochodnie, świece, lampy naftowe) w namiotach i innych pomieszczeniach zamkniętych. Wyjątkiem od tej zasady są lampy gazowe, używane w komendach podobozów,
- zaśmiecania lasu puszkami po konserwach, butelkami, szkłem, papierem itp.
- używania do rozpalania ognisk chemicznych środków łatwopalnych,
- przenoszenia, przechowywania i używania w namiotach materiałów łatwopalnych i żrących (np. świeczka, spirala na komary),
- instalowania urządzeń elektrycznych bez zgody komendanta podbozu,
- dokonywania napraw sieci urządzeń elektrycznych przez osoby nie upoważnione.

##### b. Ogniska harcerskie

- odległość ogniska od lasu, zabudowań, namiotów, stogów siana, stert drzewa itp. nie może być mniejsza niż 100 m. Na terenie zgrupowania ogniska wolno palić tylko w wyznaczonym miejscu,
- przy wyborze miejsca należy uwzględnić kierunek wiejącego wiatru oraz zwracać uwagę, aby iskry nie były wznoszone w kierunku zabudowań, stogów siana itp.
- miejsce na ognisko należy oczyścić z chrustu, ściółki itp. i wysypać je piaskiem,
- wyznaczyć jednego lub dwóch "strażników ognia", których zadaniem będzie stałe czuwanie nad ogniskiem,
- w pobliżu ogniska zgromadzić sprzęt do zasypania ognia,
- po zakończeniu ogniska należy zgasić ogień, popiół zaś przysypać ziemią lub zalać wodą.

##### c. Inne



- *niniejsze zasady mogą być uzupełniane bieżącymi zarządzeniami komendanta zgrupowania w celu zwiększenia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.*

#### V. REGULAMIN SANITARNY ZIMOWISKA

1. *Za porządek i czystość na terenie zimowiska odpowiada komendant, który ustala zakres odpowiedzialności dla kadry wychowawczej i personelu gospodarczego zimowiska.*
2. *Kadra zimowiska obowiązana jest do prowadzenia pracy zdrowotno-wychowawczej z uczestnikami, w tym również w zakresie porządku, czystości i higieny.*
3. *Prace porządkowe wykonują zastępy służbowe, nadzorowane przez instruktora służbowego. Instruktor służbowy ustala zadania dla zastępów służbowych w porozumieniu z komendą obozu, pielęgniarką, kwatermistram.*
4. *Oboźny zimowiska dokonuje codziennie przeglądu czystości.*
5. *Za czystość w pokojach odpowiadają ich mieszkańcy, zobowiązani do codziennego, starannego stania łóżek, do utrzymywania ładu na półkach i w plecakach.*
6. *Za czystość łazienek w pokojach odpowiadają wszyscy uczestnicy zimowiska.*
7. *Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą.*

#### VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. *Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;*
2. *Z drzwi autokaru i z pociągu uczestnicy wysiadają pojedynczo na lewą stronę, najpierw osoby znajdujące się bliżej wyjścia, potem siedzący dalej, po wyjściu należy odsunąć się od drzwi, aby nie utrudniać wysiadania innym;*
3. *Podczas wsiadania do autokaru zajmuje się miejsca od końca;*
4. *W środkach transportu PKP i PKS wszyscy uczestnicy wsiadają i wysiadają jednymi, wskazanymi przez kadrę drzwiami i są liczeni przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;*
5. *Podczas podróży pociągiem wszyscy uczestnicy znajdują się w przedziale wyznaczonym przez osobę z kadry odpowiedzialną za przejazd;*
6. *W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;*
7. *Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.*
8. *Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.*

### VIII. REGULAMIN WYCIECZEK GÓRSKICH

1. Planując trasę kadra uwzględnia normy wynikające z przesłanek fizjologicznych dotyczących dystansu, czasu marszu i możliwości obciążenia uczestników wycieczki.
2. Uczestnicy wycieczki posiadają ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych. Ekwipunek uwzględnia możliwą zmianę pogody.
3. Przed każdym wyjściem komendant lub członek kadry przez niego wyznaczony, zgłasza w bazie planowaną trasę wędrówki i godzinę powrotu.
4. Na terenach powyżej 1000 m n.p.m. i na terenie parków narodowych wycieczkę prowadzi przewodnik górski.
5. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
6. Wycieczka porusza się według ustalonego porządku:
  - a. Przewodnik/petnoletni prowadzący wycieczkę idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
  - b. uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach od 1,5 do 2 m lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób koło siebie,
  - c. grupę zamyka opiekun grupy, za tą osobą nikt nie może pozostawać,
  - d. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
7. Należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach.
8. Na zboczach stromych, oślizłych, najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
9. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
10. Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 10-15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść, ale nie bezpośrednio na ziemi lub na głazach). Główny odpoczynek może trwać od 1,5 do 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
  - a. mgła - w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
  - b. burza - całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
  - c. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) - schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu, najbliższą, najłatwiejszą drogą,
  - d. lęk przestrzeni - pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonaniu niebezpiecznego odcinka - nie dopuszczamy do paniki.