

## Warunki uczestnictwa

Nazwa formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	KOLONIA ZUCHOWA	Typ formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	kolonia zuchowa
Dane organizatora)	Namiestnictwo Zuchowe „Wiara” Hufca ZHP Sulejówek		
Adres formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Ośrodek Kolonijno-Wypoczynkowy Edukacji Ekologicznej Piaskowa 23, 82-120 Krynica Morska		
Czas trwania	27.06.2021-10.07.2021		
Data i godzina wyjazdu	27.06.2021	Miejsce wyjazdu	Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek
Data i godzina powrotu	10.07.2021	Miejsce powrotu	Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek
Kontakt do kierownika formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej	Julia Kozioł, 519 083 175, kozioł.julia@zhp.net.pl		
Kontakt z kadrą podczas formy	Weronika Wróblewska 506 670 925 Ewa Szymańska 609 638 774 Małgorzata Owczarczyk 505 952 485 Maria Woźniak 603 643 454 Piotr Trębicki 664 000 893 Jakub Wiechetek Rafał Skrzeczkowski 535 015 514		
Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem NNW	Nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy: 1054371354		

### Warunki socjalne podczas formy Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej

Kolonia zorganizowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi (Obóz zostanie przeprowadzony zgodnie Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży). Zuchy będą spały w ośrodku kolonijno-wypoczynkowym. Uczestnicy będą mieli do dyspozycji bieżącą, zimną i ciepłą wodę. W każdym pokoju będzie łazienka z toaletą, umywalką i natryskiem.

Zakwaterowanie w pokojach do 4 osób przy zachowaniu 4 m<sup>2</sup> powierzchni noclegowej na 1 osobę. Uczestnicy mają zapewniony dostęp do mydła, płynu dezynfekującego oraz ciepłej wody.

### Koszt obozu, terminarz wpłat

Całkowity koszt pobytu uczestnika w wypoczynku wynosi:  
1650 PLN

Odpłatności można dokonywać w ratach:

Zuchy

I rata - 25.04.2021- 400 PLN (zaliczka bezzwrotna)

II rata - 25.05.2021 - 625 PLN

III rata - 15.06.2021 - 625 PLN

Wpłaty można dokonywać wyłącznie na konto Hufca ZHP Sulejówek nr rachunku bankowego 40 1240 2148 1111 0010 7149 0178, tytuł wpłaty: "DSCZ kolonia zuchowa imię nazwisko xx GZ."

Świadczenia, jakie w ramach odpłatności zapewnia organizator:

- zakwaterowanie w ośrodku,
- wyżywienie zgodne z zasadami żywienia dzieci i młodzieży: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
- opieka kadry wychowawczej
- koszty przejazdu tam i z powrotem,
- ubezpieczenie od NNW,
- atrakcyjny program zgodny z Harcerskim Systemem Wychowawczym,

### Wykaz niezbędnego wyposażenia uczestnika

OGÓLNE:

- Duży plecak/torba lub walizka

- Mały plecak - NIE na jedno ramię ani NIE torba.
- Pełne umundurowanie
- Dokumenty: legitymacja szkolna, INFORMACJA O PRZYJMOWANYCH LEKACH (wraz z dawkowaniem) dla kadry,
- Kieszonkowe

#### ODZIEŻ:

- Spodnie długie i krótkie
- Bluzki z długim i krótkim rękawem
- Kurtka przeciwdeszczowa
- Bielizna
- Ciepłą bluzę
- Nakrycie głowy (przeciwsloneczne)
- Piżama
- Strój kąpielowy

#### OBUWIE:

- wygodne buty marszowe.
- wygodne lekkie buty na zmianę
- klapki
- kapcie

#### PRZYBORY TOALETOWE

- Mydło
- szampon
- szczoteczka i pasta do zębów
- Ręcznik i ręcznik plażowy
- krem z filtrem
- środek przeciw komarom;
- szczotka do włosów

INNE: igła + nici, zeszyt, ulubiony pluszak

Środki ochrony osobistej (osłony nosa i ust w odpowiedniej liczbie, środki do dezynfekcji rąk np. żele/płyny/chusteczki antybakteryjne)  
Butelka wielorazowego użytku na wodę pitną

## Posiłki

Liczba posiłków w ciągu dnia	4 posiłki (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja)
Sposób przygotowania	<p>Posiłki przygotowują kucharki /kucharze, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i badania lekarskie i są zatrudnieni przez ośrodek.. Posiłki przygotowywane są w sposób prawidłowy i zgodny z obowiązującymi przepisami (Wyżywienie przygotowane zgodnie z normami, zasadami i wymaganiami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacja żywienia jest dostosowana do istniejących warunków higieniczno-sanitarnych.</li> <li>• Zaopatrzenie zorganizowane jest na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary są dostarczane do strefy brudnej, do której mają dostęp osoby z zewnątrz.</li> <li>• Osoby dostarczające towary do strefy brudnej stosują zasady higieny przy przygotowywaniu żywności, przestrzegają zasad mycia rąk, higieny układu pokarmowego, unikają dotykania okolic oczu i ust.</li> <li>• Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.</li> <li>• W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu - posiłki dostarczane są do strefy brudnej, a stamtąd odbiera je wyznaczona osoba z kadry obozu.</li> <li>• Wielorazowe naczynia i sztućce są myte z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C w zmywarce. W przypadku braku zmywarki - wielorazowe naczynia i sztućce są myte w detergentem w ciepłej wodzie i wyparzone. Naczynia (misażki) i sztućce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, są myte w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzone.</li> <li>• Na stołówce są wyznaczone miejsca dla zastępów/drużyn. Spożywanie posiłków jest rozdzielone na tury, w systemie wymieniających się zmian. Często dotykane powierzchnie, w tym powierzchnie wspólne są regularnie czyszczone za pomocą zwykłego detergentu po każdej turze.</li> <li>• Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów</li> <li>• Jeżeli przy wydawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne - osoby wydające posiłki, mające kontakt z uczestnikami, stosują się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie maseczek i rękawiczek)</li> </ul>
Rodzaj posiłków	<p>(śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek, kolacja)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Śniadania i kolacje - pieczywo mieszane (pszenne, żytnie lub mieszane).</li> <li>2. Urozmaicone składniki - wędliny, sery, mięso, ryby, jajka itp.</li> <li>3. Witaminy - owoce i warzywa.</li> <li>4. Do picia - herbata, kakao, kompot</li> <li>5. Urozmaicony jadalospis</li> </ol>

## Warunki rezygnacji z uczestnictwa

---

Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w formie HALiZ, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator formy HALiZ potrąca poniesione już koszty, np. koszt wykupionych przejazdów uczestnika/biletów, zakupionych materiałów programowo-organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.

Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do Organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.

W przypadku konieczności odwołania Kolonii ze względu na COVID-19 organizator zwraca pełny koszt wyjazdu.

## Sytuacje nadzwyczajne

---

1. ZHP oraz uczestnik nie są odpowiedzialni za naruszenie obowiązków będących konsekwencją zakwalifikowania danej osoby jako uczestnika wycieczki organizowanej przez ZHP na podstawie przepisów oświatowych w sytuacji, w której taki stan rzeczy spowodowany jest działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od ZHP oraz uczestnika, a także niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne, kataklizmy społeczne, itp., które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, a których nie można było przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności.
3. O ile więc okoliczność rozumiana jako siła wyższa wystąpi, a dodatkowo ta okoliczność będzie zasadniczo utrudniać (lub uniemożliwiać) zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, istnieje obowiązek poinformowania o tym drugiej strony na piśmie. W takim wypadku:
  - a. O ile działanie siły wyższej będzie zasadniczo utrudniać zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to wówczas strony uzgodnią wspólnie działania, jakie mogą być podjęte w celu usunięcia skutków działania siły wyższej, celem umożliwienia zorganizowania wycieczki przez ZHP dla uczestnika;
  - b. O ile działanie siły wyższej uniemożliwi zrealizowanie celu obejmującego wycieczkę organizowaną przez ZHP dla uczestnika, to w takim przypadku stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 lit. b, uczestnikowi nie przysługują względem ZHP jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze będące skutkiem tego, że dany wycieczek nie doszedł do skutku. W takim przypadku uczestnik, w związku z wcześniej dokonaną na rzecz ZHP wpłatą, może domagać się zwrotu kwoty faktycznie przez niego wpłaconej, przy czym kwota ta będzie pomniejszona o rzeczywiste koszty poniesione przez ZHP na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika.
5. Uczestnik jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na dzień wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej, może zaistnieć sytuacja, w której cała dokonana przez uczestnika wpłata została już wydatkowana na poczet organizowanego dla niego wycieczki, a także sytuacja, w której ZHP wydatkował na poczet wycieczki organizowanej dla uczestnika kwotę wyższą, niż przez niego wpłacona, a to z uwagi na zaległości uczestnika we wpłatach. W tym ostatnim przypadku, mimo wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z działaniem siły wyższej, obowiązkiem uczestnika jest uzupełnienie tych wpłat.
6. Uczestnik zwolniony jest z obowiązku płatności kwot, których wymagalność przypada po dniu wygaśnięcia stosunku prawnego łączącego ZHP z uczestnikiem, w związku z wystąpieniem siły wyższej.
7. W sytuacji, w której ZHP oraz uczestnik nie będą w stanie uzgodnić działań, o których mowa w pkt 3 lit. a, to także wówczas stosunek prawny łączący ZHP oraz uczestnika wygasa i zastosowanie znajdują pkt 4-6 powyżej.

## Dodatkowe informacje

---

Podczas kolonii wychowawczej niepełnoletni uczestnicy mogą być zabierani z jej terenu wyłącznie przez swych rodziców/opiekunów prawnych. (Jeśli życzą sobie Państwo, by Państwa dziecko mogło być odebrane przez inne osoby (np. członków dalszej rodziny), niezbędne będzie złożenie takiej deklaracji w formie pisemnej w obecności przedstawiciela organizatora formy Harcerskiej Akcji Letniej lub potwierdzone notarialnie.) Z powodu epidemii, w tym roku nie odbywają się odwiedziny rodziców. Żadna próba wejścia na teren kolonii i spotkania się z dzieckiem nie będzie akceptowana.

Informujemy, że w nagłych wypadkach będziemy podejmowali próby skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami uczestników niepełnoletnich dostępnymi nam sposobami w oparciu o dane podane w karcie kwalifikacyjnej wraz z dodatkiem. Jeśli nie uda nam się nawiązać kontaktu, a sytuacja będzie tego wymagała, będziemy podejmowali wszelkie działania zmierzające do ochrony zdrowia i życia uczestnika.

- *Telefony komórkowe będą zdeponowane w pokojach kadry. Zuchy będą mogły z nich korzystać 30min dziennie podczas ciszy poobiedniej. Zależy nam, aby kolonia była odpoczynkiem od nowych technologii. Harcerstwo kształtuje samodzielność, która między innymi ma się przejawiać w rozwiązywaniu swoich problemów bez ciągłego wsparcia z zewnątrz. Telefony kadry włączone cały czas, jednak proszę pamiętać, że kadra jest na kolonii, aby opiekować się Państwa dziećmi. Numery telefonów do kadry będą przekazane na zbiorce wyjazdowej.*
- *Jeżeli uczestnik zażywa stałe leki, należy przy wyjeździe przekazać je odpowiedniemu instruktorowi w podpisanej opakowaniu, wraz z pisemną szczegółową informacją o sposobie dawkowania.*
- *Kieszonkowe dzieci nie powinno być zbyt duże i będzie przechowywane w pokoju kadry. Prosimy o rozmięcenie pieniędzy na drobne nominały i zapakowanie w podpisaną kopertę lub torebkę strunową oraz przekazanie jej wyznaczonej osobie z kadry podczas zbiórki wyjazdowej. Dzieci będą miały możliwość wyplacania pieniędzy z kolonijnego „banku” przed wyjściem do sklepu.*

**Zasady dotyczące wizyt rodziców - w związku z ograniczaniem kontaktu z osobami z zewnątrz w celu minimalizacji ryzyka, odebranie dziecka z formy wycieczki jest bez powrotu.**

*Dodatkowe oświadczenia - w celu zakwalifikowania dziecka do udziału w formie wycieczki, rodzice / opiekunowie są zobowiązani wypełnić / podpisać dodatkowe oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, zgodę na pomiar temperatury oraz o świadomości ryzyka związanego z pandemią.*

*Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego - do 12 godzin - odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności)*

*Osoby odprowadzające dziecko na zbiórki lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.*

*Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników.*

*Osoby przywożące i odbierające dzieci bezpośrednio na i z miejsca wycieczki nie mogą wchodzić na teren wycieczki.*

*Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic / prawny opiekun ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.*

*Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wycieczki z indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki.*

*Miejsce zbiórki i powrotu na i z wycieczki podzielone jest na strefy - osobno dla osób odprowadzających i dla uczestników wycieczki*

## **Regulaminy obowiązujące podczas formy HALiZ**

---

### **I. REGULAMIN UCZESTNIKA**

#### **A. Uczestnik obozu ma prawo do:**

- korzystania ze wszystkich urządzeń obozowych znajdujących się na terenie zgrupowania,
- zgłaszania kadrze uwag o programie oraz organizacji zajęć, które będą w miarę możliwości uwzględniane,
- udziału w zajęciach programowych organizowanych dla danej grupy wiekowej.

#### **2. Każdy uczestnik obozu ma obowiązek:**

- bezwzględnego podporządkowania się obowiązującym podczas obozu regulaminom uczestnika, kąpielni, transportu, poruszania się po drogach, służby oraz ochrony przeciwpożarowej.
- podporządkowania się instruktorom i wychowawcom,
- przestrzegania ustalonego rozkładu dnia, brania udziału w zajęciach, wyznaczonych służbach, życiu swojego obozu,
- szanowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego (Komenda obozu nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie sprzętu elektronicznego należącego do uczestnika),
- utrzymania czystości i porządku na terenie miejsca zakwaterowania,
- kulturalnego zachowania się w stosunku do wszystkich osób, zgodnego z Prawem Zucha,
- **dostosować się do przyjętego reżimu sanitarnego/zasad bezpieczeństwa sanitarnego**

#### **3. Uczestnikom obozów zabrania się:**

- posiadania i palenia papierosów,
- posiadania i picia napojów alkoholowych,
- posiadania i brania środków odurzających,
- posiadania materiałów pirotechnicznych, replik broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczestników,
- samowolnego oddalania się z terenu obozu oraz od zespołu,
- samowolnego zbliżania się do zbiorników i cieków wodnych, samowolnej kąpieli w nich, kąpieli poza wyznaczonym kąpieliskiem bez nadzoru opiekuna z uprawnieniami wychowawcy lub instruktora,

#### **4. Ustala się następujące kary za nieprzestrzeganie regulaminu:**

- upomnienie uczestnika w obecności grupy,
- nagana z ostrzeżeniem,
- usunięcie z obozu.

*Naruszenie przez uczestnika regulaminu dotyczącego bezpieczeństwa - w szczególności zasad zbliżania się do wody, samowolnego oddalenia się od grupy, niepoinformowanie kadry o oddaleniu się z podobozu może skutkować usunięciem z obozu.*

#### **5. Ustala się następujące nagrody za wyróżniającą postawę na obozie:**

- pochwała uczestnika w obecności grupy
- pochwała w rozkazie dziennym
- pochwała w rozkazie zamykającym obóz

### **II. REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH I WYCIECZEK**

**1. W czasie wycieczki jej uczestnicy podporządkowują się rozkazom i zaleceniom prowadzącego - wyznaczonego przez komendanta obozu.**

**2. Uczestnicy idą zwartą grupą w szyku podanym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na przodzie grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najmłodszy uczestnicy, którzy nadają tempo marszu pozostałym, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wycieczki i jeden z instruktorów/wychowawców!**

**3. Kolumna porusza się według następujących zasad:**

**Zorganizowana grupa pieszych prowadzona przez kierownika.**

**Należy pamiętać, że kolumna pieszych składająca się z dzieci powyżej 10 roku życia porusza się prawą stroną jezdni. Liczba osób idących w kolumnie obok siebie nie może przekroczyć czterech osób (pod warunkiem, że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni), zaleca poruszanie się kolumną dwuosobową. Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 metrów, a odstępy między kolumnami nie mogą być mniejsze niż 100 m.**

Przy ograniczonej widoczności prowadzący kolumnę pieszych (poruszający się po lewej stronie kolumny - bliżej drogi) musi świecić latarką o barwie koloru białego w przód, natomiast ostatnia osoba będąca w kolumnie powinna świecić latarką o barwie koloru czerwonego do tyłu.

W przypadku, gdy długość kolumny pieszych przekracza 20 m, niezależnie od warunków pogodowych prowadzący i zamykający kolumnę pieszych zobowiązany jest mieć na sobie element odbłaskowy. Osoby idące w kolumnie przy skrajnej stronie ulicy (lewa strona) muszą nieść dodatkowo latarki barwy koloru białego rozmieszczone w odległości między sobą nie większą niż 10 m.

W trakcie mgły poruszanie się kolumny pieszych jest ZABRONIONE.

W przypadku kolumny pieszych składającej się z dzieci w wieku do lat 10, poruszanie się kolumny odbywa się lewą stroną jezdni a tworzące je osoby obligatoryjnie poruszają się dwuosobowo. W przypadku w/w kolumny pieszych przy niedostatecznej widoczności na drodze poruszanie się kolumny jest zabronione.

7. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub innych szlakach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach wyznaczonych lub przewidzianych przepisami.

8. Nie wolno:

- odłączać się od grupy bez zezwolenia prowadzącego,
- maszerować po jezdni kolumną pieszych do lat 10 w warunkach niedostatecznej widoczności,
- prowadzić po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

9. Podczas wycieczki lub rajdu jeden opiekun powinien przypadać na maksymalnie:

- 10 uczestników (turystyka kwalifikowana, np. górską),
- 15 uczestników przy innych formach, m. in. z wykorzystaniem publicznych środków komunikacji.

### III. REGULAMIN PRZECIWOPOŻAROWY

1. O każdym zauważonym pożarze lub sytuacji grożącej pożarem należy natychmiast zawiadomić kadrę obozu.
2. Uczestnikom obozu nie wolno :
  - a) posługiwać się otwartym ogniem,
  - b) palić świec, lamp naftowych lub tuczyw, używać butli gazowych
  - c) zaśmiecać terenu,
  - d) używać sprzętu przeciwpożarowego do celów nie związanych ze szkoleniem lub akcją ratowniczą.
3. W przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego - alarm ogłaszany gwizdkiem z okrzykiem "alarm pożarowy" - zastępy meldują się na placu apelowym bez rzeczy osobistych. Alarm ten jest ogłaszany, gdy jest konieczna natychmiastowa ewakuacja.

### VI. REGULAMIN TRANSPORTU

1. Zalecane jest, by za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych osoby z chorobą lokomocyjną na pół godziny przed skorzystaniem ze środka transportu zażyły Aviomarin. W przypadku podróży autokarem osoby z chorobą lokomocyjną siadają z przodu;
2. W razie konieczności skorzystania z toalety należy niezwłocznie powiadomić o tym kadrę;
3. Podczas podróży uczestnicy bezwzględnie podporządkowują się poleceniom kadry.
4. **Osoby odprowadzające dzieci nie mogą wchodzić do środka transportu przeznaczonego do przewozu uczestników**

### VII. REGULAMIN KĄPIELI

1. Kąpiel indywidualna jest surowo zabroniona.
2. Kąpiel może odbywać się tylko w wyznaczonym miejscu pod opieką ratownika oraz komendanta obozu lub wychowawców.
3. Kąpiel rozpoczyna się i kończy na sygnał podany przez prowadzącego kąpiel. Przed wejściem do wody i wyjściem z niej ratownik odlicza obecnych.
4. Nie wolno wypytywać poza teren oznakowany, skakać do wody z pomostów, kamieni itp.
5. W czasie kąpieli nie wolno wznosić okrzyków i wywoływać zbędnych alarmów.
6. Osoby pozostające na brzegu cały czas powinny obserwować kąpiących się.
7. **Podczas przebywania na terenie plaży i kąpieliska, ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi np. Przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.**

### V. REGULAMIN SANITARNY OBOZU

1. **Za odkażanie i dezynfekcję przedmiotów i przestrzeni wspólnych odpowiadają pełnoletni członkowie kadry wypoczynku.**
2. **Uczestnicy mają zapewniony dostęp do miejsc w których mogą myć ręce mydłem i wodą**
3. **Przy wejściach do budynków oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych w widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym**
4. **W umywalniach oraz pomieszczeniach kuchennych są umieszczone instrukcje mycia rąk.**
5. **Przy korzystaniu z pionu sanitarnego należy zachować dystans społeczny.**
6. **Należy regularnie, możliwie jak najczęściej, wietrzyć pomieszczenia, pokoje i łazienki.**

### VI. REGULAMIN KUCHENNY

1. Zaopatrzenie powinno być zorganizowane na zasadzie wydzielenia strefy czystej i brudnej. W strefie czystej mogą przebywać jedynie uczestnicy i kadra. Towary należy dostarczać do strefy brudnej, do której dostęp mają osoby z zewnątrz
2. Osoby odbierające towary dostarczane do strefy brudnej muszą restrykcyjnie stosować właściwe zasady higieny przy przygotowywaniu żywności przestrzegając zasad mycia rąk, higieny układu oddechowego, unikać okolic oczu i ust.
3. Kuchnia i stołówka pracują wyłącznie na potrzeby uczestników i kadry formy wypoczynku.
4. W przypadku organizowania wyżywienia w formie zewnętrznego cateringu powinno on być dostarczane o strefy brudnej, a stamtąd odbierane przez wyznaczoną osobę z kadry obozu.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C w zmywarce (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma - wyparzanie gorącą wodą po myciu). W przypadku braku zmywarki, należy myć je detergentem w ciepłej wodzie i wyparzać. Naczynia (menzażki) i sztucce osobiste, używane wyłącznie przez jednego uczestnika, należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem detergentu oraz raz dziennie wyparzać.

6. Na stołówce wyznacza się stałe miejsca dla drużyn. Spożywanie posiłków należy rozdzielić na tury, w systemie wymieniających się zmian. Należy zapewnić regularne czyszczenie często dotykanych powierzchni wspólnych za pomocą zwykłego detergentu - po każdej turze.
7. Osobom pracującym w kuchni i na stołówce zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
8. W pomieszczeniach kuchennych należy umieścić instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk oraz ich dezynfekcji.
9. Dania są podawane przez obsługę/wydawane uczestnikom/przynoszone do stołów.
10. Jeśli przy przygotowaniu i podawaniu posiłków pracują osoby zewnętrzne (nie uczestnicy obozu), to powinny stosować się do wymagań przepisów (dystans 1,5m, noszenie przez osoby mające kontakt z uczestnikami maseczek i rękawiczek).

Wytyczne dotyczące stanu epidemicznego - zgodnie z wytycznymi MEN/GIS/MZ/ZHP

<https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-wypoczynek-wytyczne-men-gis-i-mz>

<https://gis.gov.pl>

<https://zhp.pl/wracamy>

*\*Zapisy w warunkach uczestnictwa wynikające ze stanu epidemicznego w kraju - nie podlegają zmianom i są obowiązkowe dla wszystkich form wypoczynku HAL2020*